

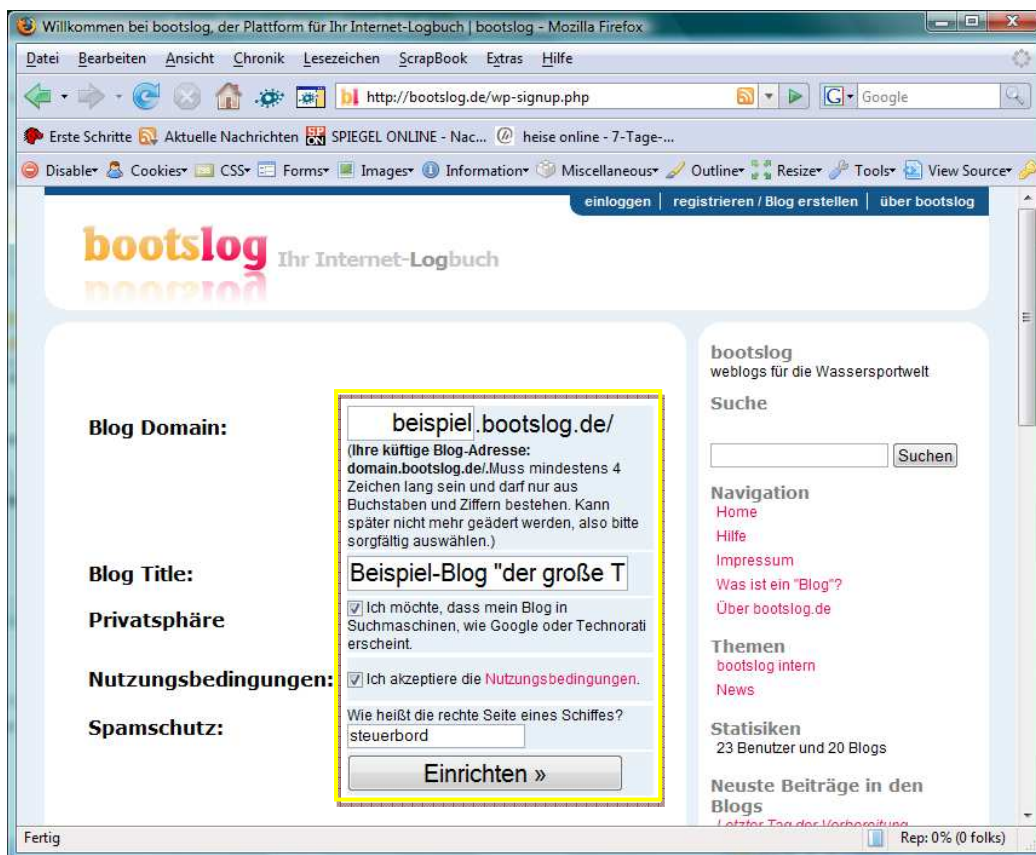
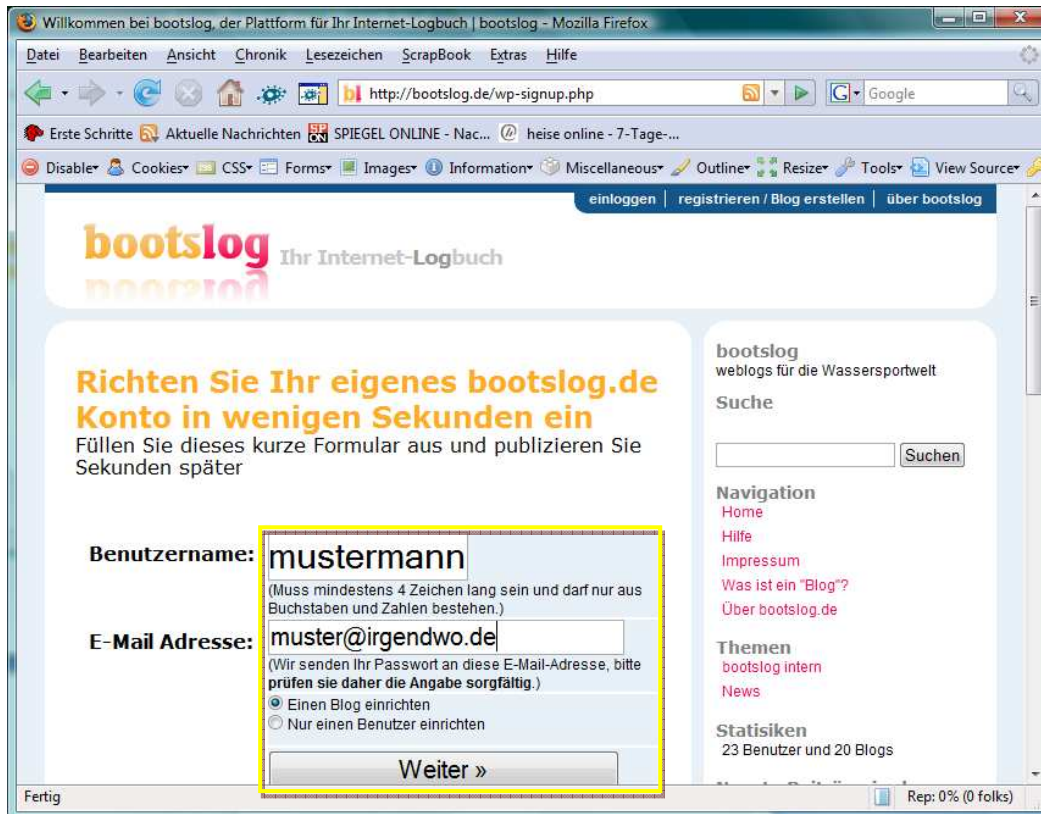
Tutorial Bootslog

Inhalt

Tutorial Bootslog	1
Blog Anlegen	1
Administrationsmenü	3
Ersten Beitrag schreiben.....	4
Bilder ergänzen	6
Beiträge Verwalten	10
Blog-Einstellungen bearbeiten	11
Blog-Untertitel ändern	11
Layout ändern	12
„Über mich“ Seite	13

Blog Anlegen





Geben Sie Ihre gewünschte Blog-Domain (also Adresse, unter der Ihr Blog zu finden ist) und einen Titel an. Wählen Sie, ob Ihr Blog öffentlich in Suchmaschinen erscheinen soll und akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen.

Auf „Einrichten“ klicken, Bestätigungsmail empfangen, Blog aktivieren und fertig.

Administrationsmenü

Nachdem Sie sich eingeloggt haben, erscheint das Administrationsmenü



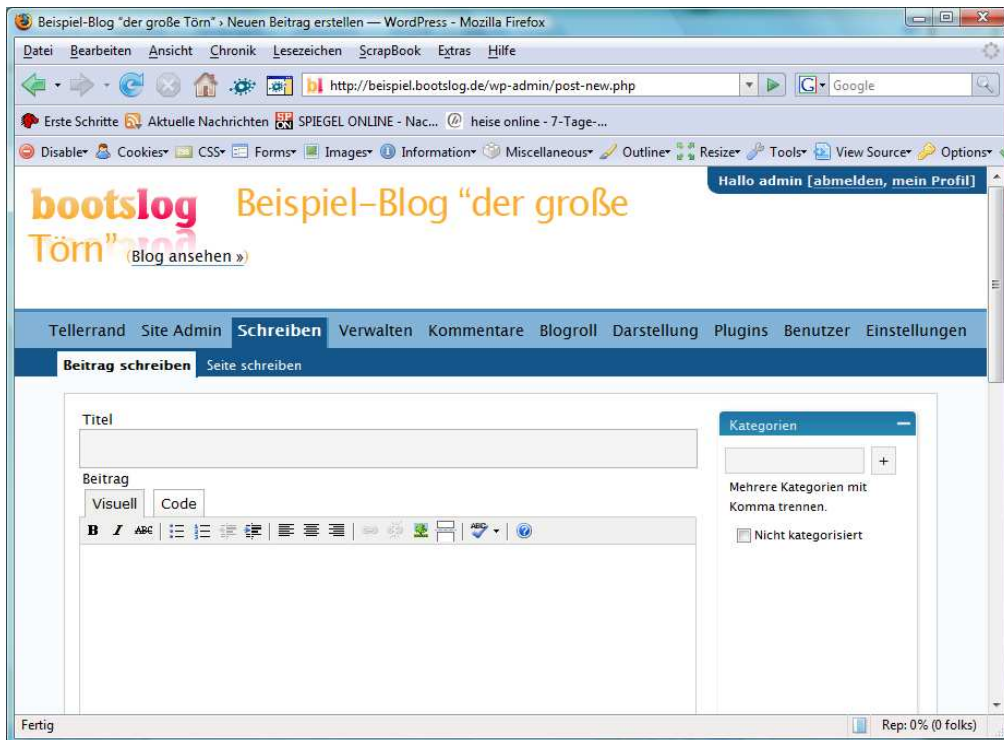
Zu den einzelnen Punkten kommen wir später

Ersten Beitrag schreiben

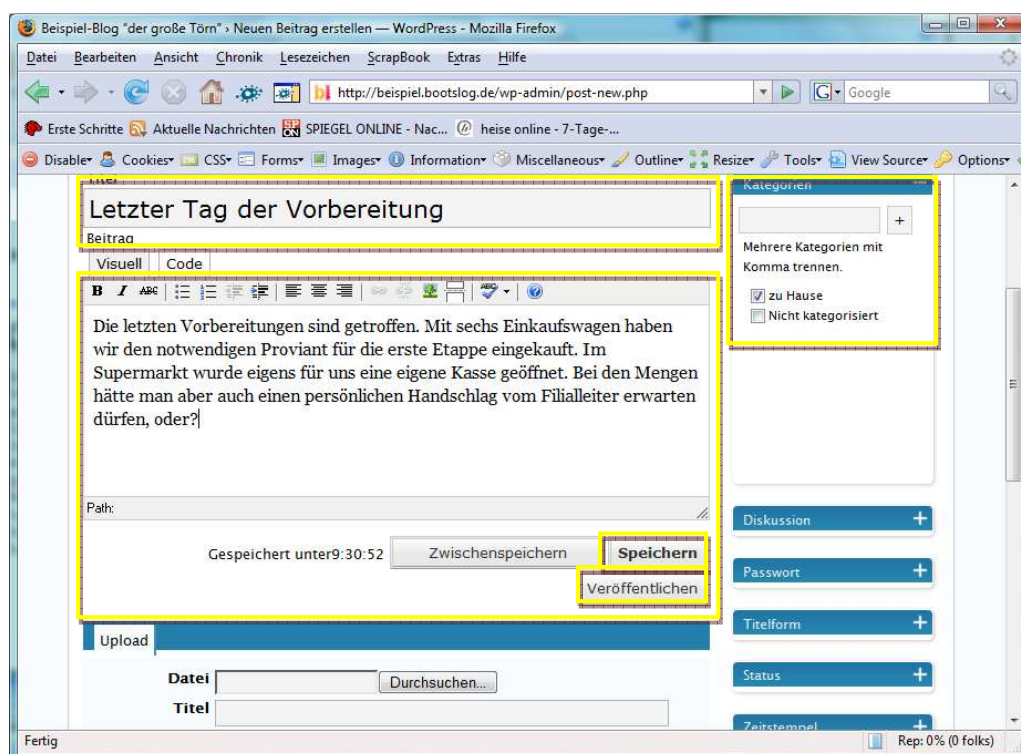
Sie möchten nun einen ersten Beitrag schreiben, beispielsweise einen Tag der Törnplanung beschreiben. Klicken Sie hierzu auf „Beitrag Schreiben“ im Menüpunkt „Tellerrand“ (oder Alternativ im Menüpunkt „Schreiben“):



Es öffnet sich der Bearbeitungsbildschirm:



Geben Sie nun einen Titel und einen Text ein.



Auf der rechten Seite haben Sie zudem die Möglichkeit, Kategorien für Ihren Beitrag auszuwählen. Kategorien können Beiträge thematisch sortieren, um so die einzelnen Beiträge unterschiedlich anzeigen zu können.

Anmerkungen: so wie sie Kategorien des Artikels festlegen können, können sie auch den Zeitstempel des Beitrags bearbeiten. So können sie Beiträge rückdatieren, wenn sie einen früheren Artikel nachtragen wollen.

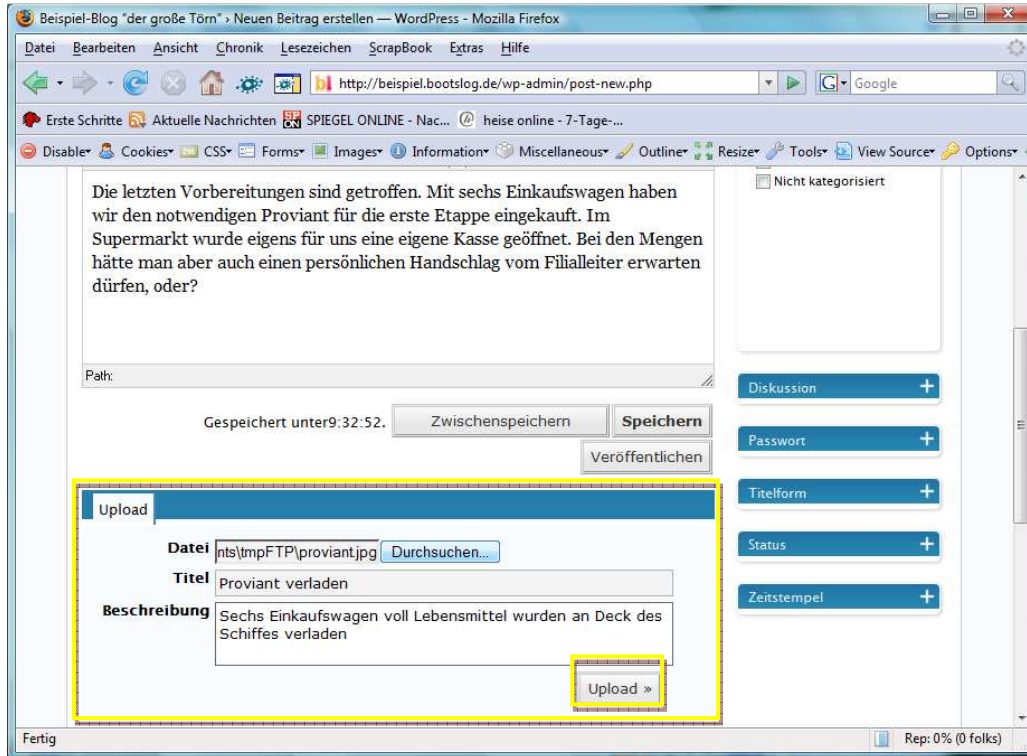
Wenn Sie den Text erfasst haben, können Sie ihn

- Zwischenspeichern: der Editor bleibt geöffnet, aber der Text wird gespeichert
- Speichern: der Text wird gespeichert, aber noch nicht veröffentlicht
- Veröffentlichen: der Text wird direkt veröffentlicht.

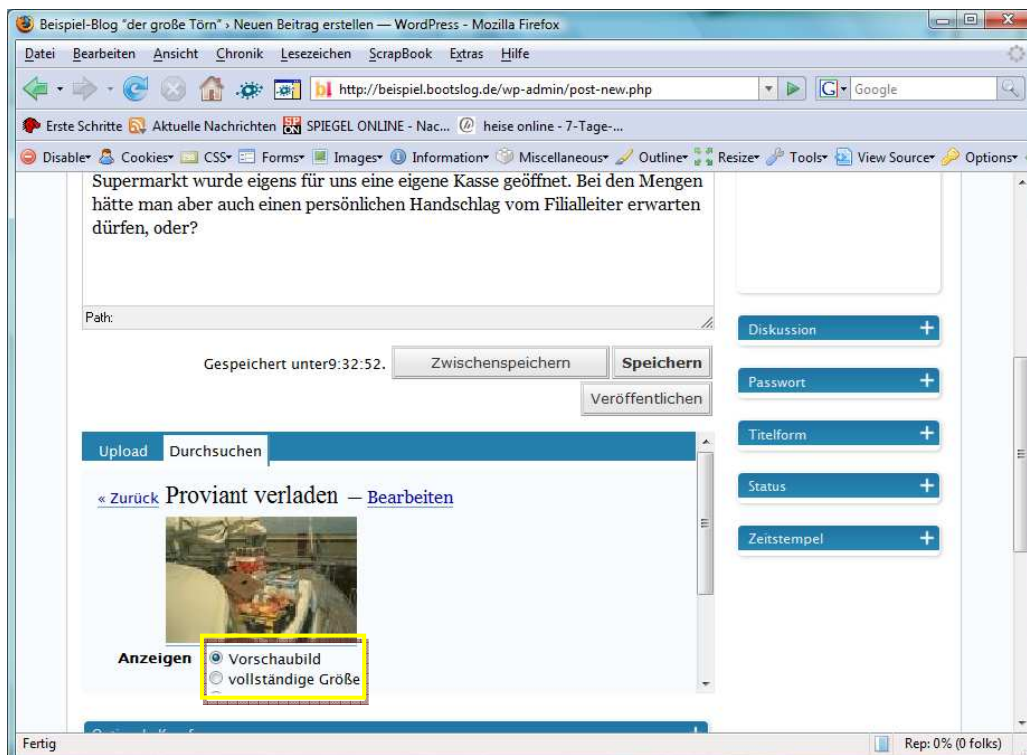
Wir wählen „Zwischenspeichern“, damit keine Daten verloren gehen.

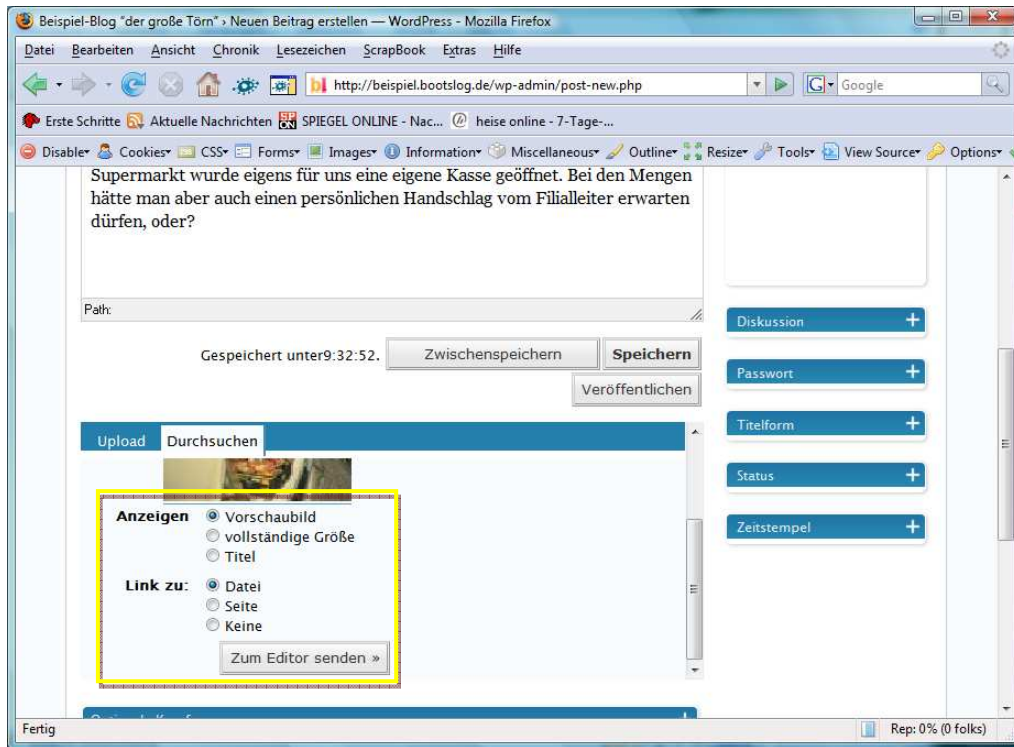
Bilder ergänzen

Text ist schön und gut, aber ein Bild sagt mehr als tausend Worte. Wir sind im Beitragseditor, und möchten nun ein Bild ergänzen. Hierzu klicken wir unten bei „Upload“ auf „Durchsuchen“, um die Bilddatei hochzuladen. Ergänzen Sie Titel und Beschreibung und klicken Sie auf „Upload“.

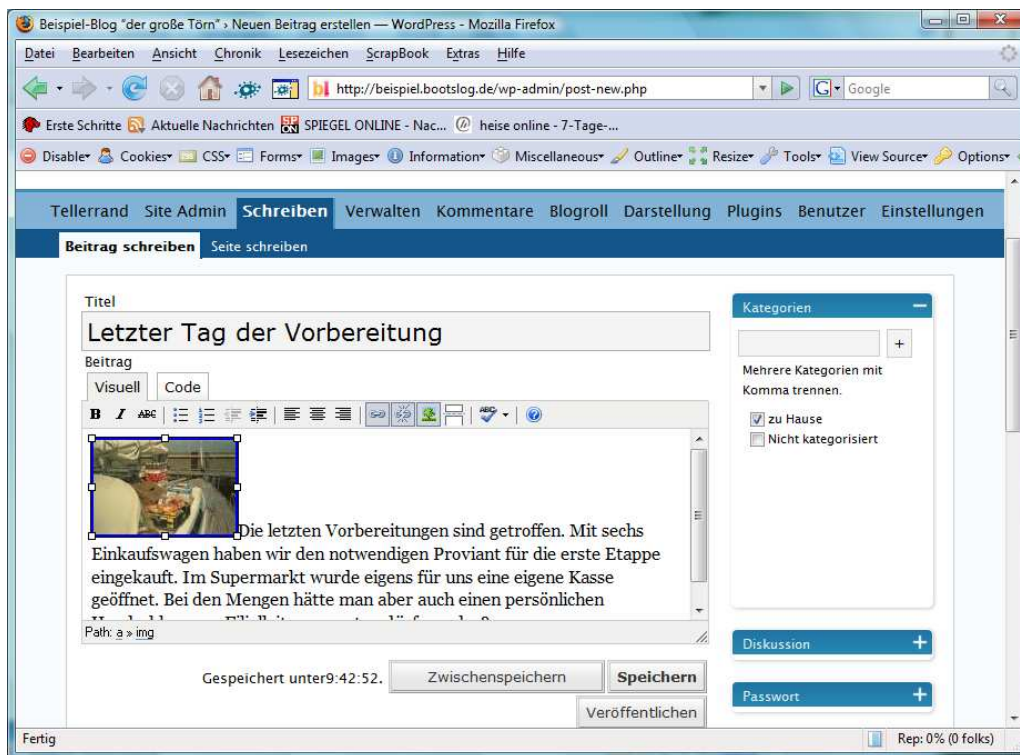


Stellen Sie ein, dass das Bild als Vorschaubild im Beitrag erscheinen soll, ein Klick auf das Bild wird dann die volle Größe anzeigen und senden Sie das Bild zu Editor:

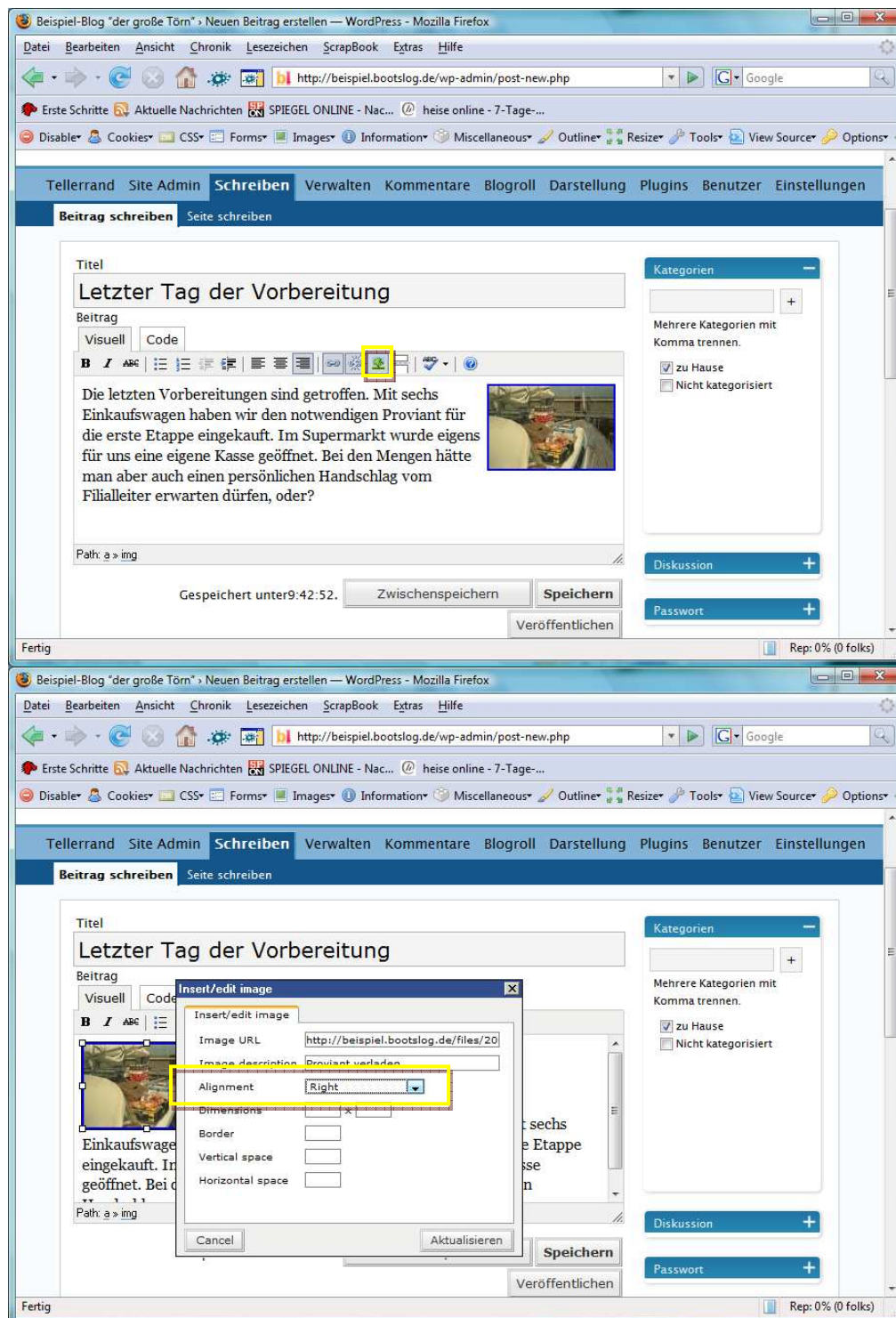




Das Bild wird im Editor-Fenster erscheinen:



Sie können es markieren und mit der Maus verschieben. Klicken Sie auf das Bild-Symbol, um weitere Formatierungen vorzunehmen:



Alignment „Right“ setzt das Bild rechtsbündig.

So, nun wollen wir den Beitrag veröffentlichen. Klicken Sie hierzu auf „Veröffentlichen“.
„Beitrag ansehen“ führt sie direkt zu Ihrem Blog mit dem veröffentlichten Beitrag.



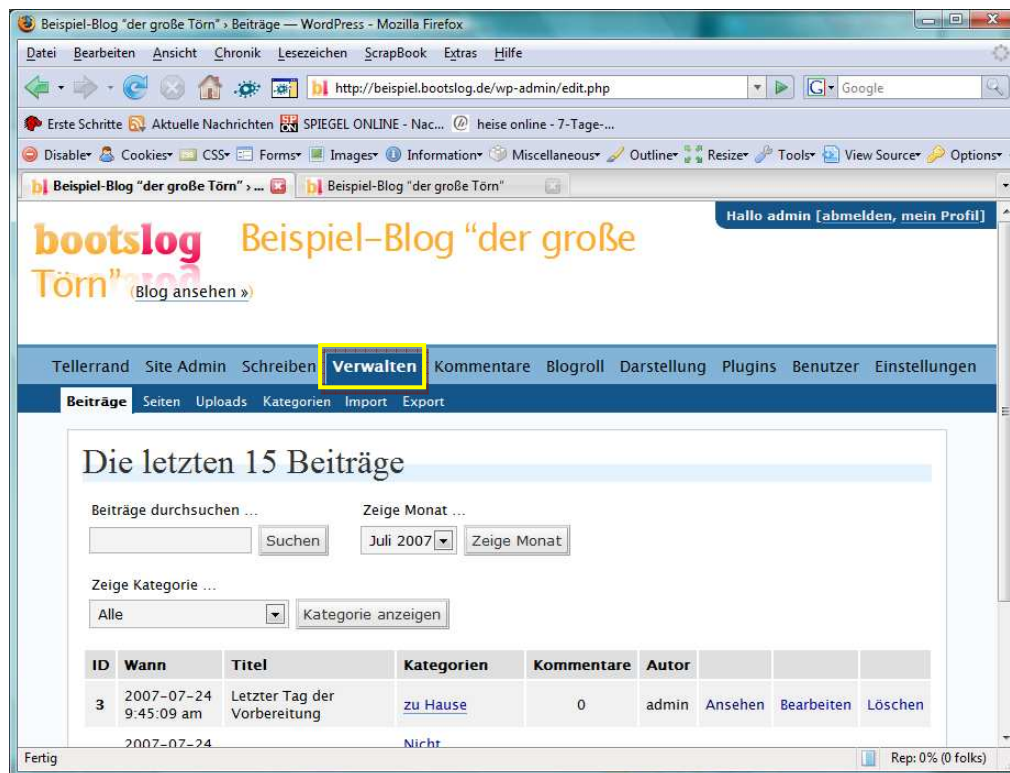
Wenn sie Ihre Blog-Adresse direkt aufrufen, sehen sie, dass der Beitrag ergänzt wurde:



Beiträge Verwalten

Sie sehen auf der Hauptseite einen Beitrag „Hallo Welt“. Dieser Beitrag wird automatisch angelegt, wenn Sie einen Blog erstellen. Diesen Beitrag wollen wir nun löschen.

Gehen sie hierzu in das Administrationsmenü und wählen Sie „Verwalten“:



Sie sehen nun eine Liste mit allen gespeicherten und veröffentlichten Beiträgen. Sie können nun den Beitrag „Hallo Welt“ durch einen einfachen Klick auf „Löschen“ entfernen.

Anmerkung: wenn Sie einen Beitrag geschrieben haben und diesen gespeichert, aber noch nicht veröffentlicht haben, können sie ihn über diesen Menüpunkt veröffentlichen. Gespeicherte Beiträge sind noch nicht für die Internet-Benutzer sichtbar.

Blog-Einstellungen bearbeiten

Es gibt nun noch ein paar Dinge, die sie tun können, um Ihren Blog zu personalisieren. Das betrifft den Blog-Untertitel und das Layout.

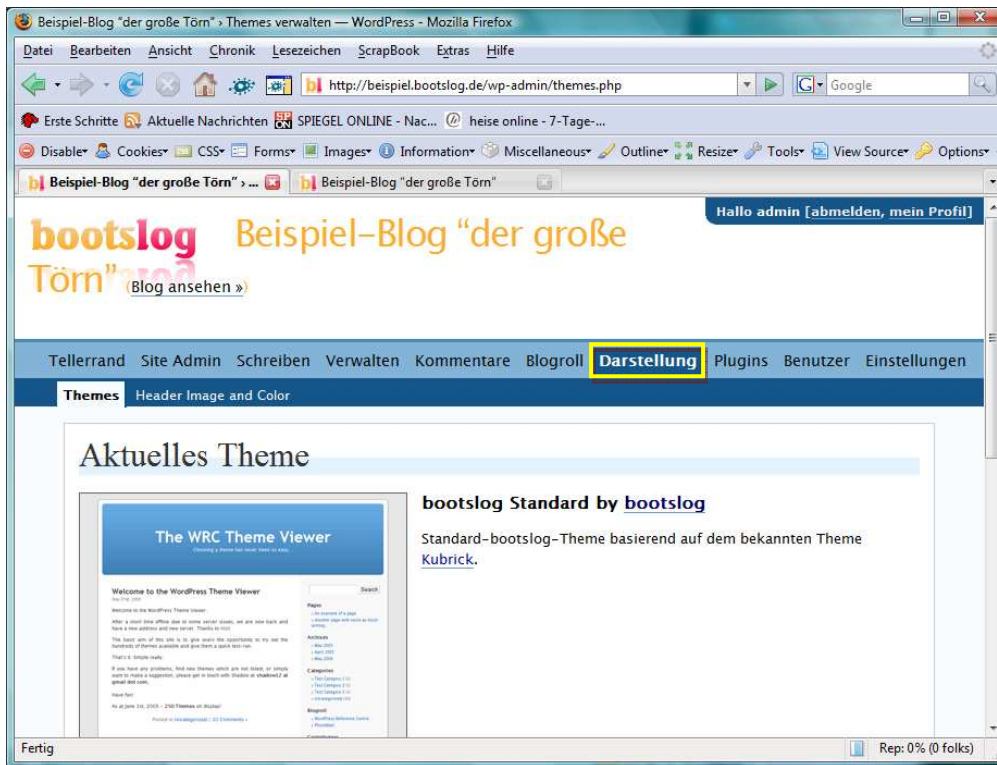
Blog-Untertitel ändern

Zum ersten sehen Sie unter dem Blog-Titel eine Zeile „just another bootslog.de weblog“. Sie möchten als Untertitel einen anderen Text haben. Gehen Sie hierzu im Administrationsmenü auf „Einstellungen“:

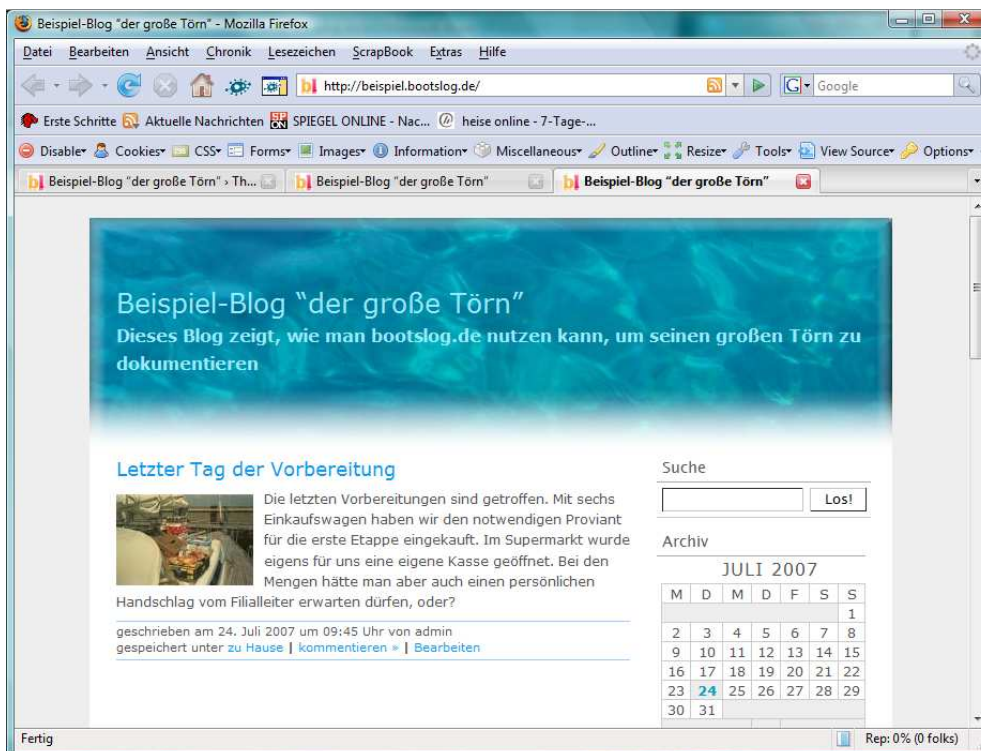


Layout ändern

Wählen Sie den Menüpunkt „Darstellung“:



Dort können sie andere „Themes“ auswählen oder Einstellungen an der Darstellung vornehmen. Wir wählen das Theme „Warmwater“. Wenn wir den Blog ansehen, zeigt er sich im neuen Gewandt:



„Über mich“ Seite

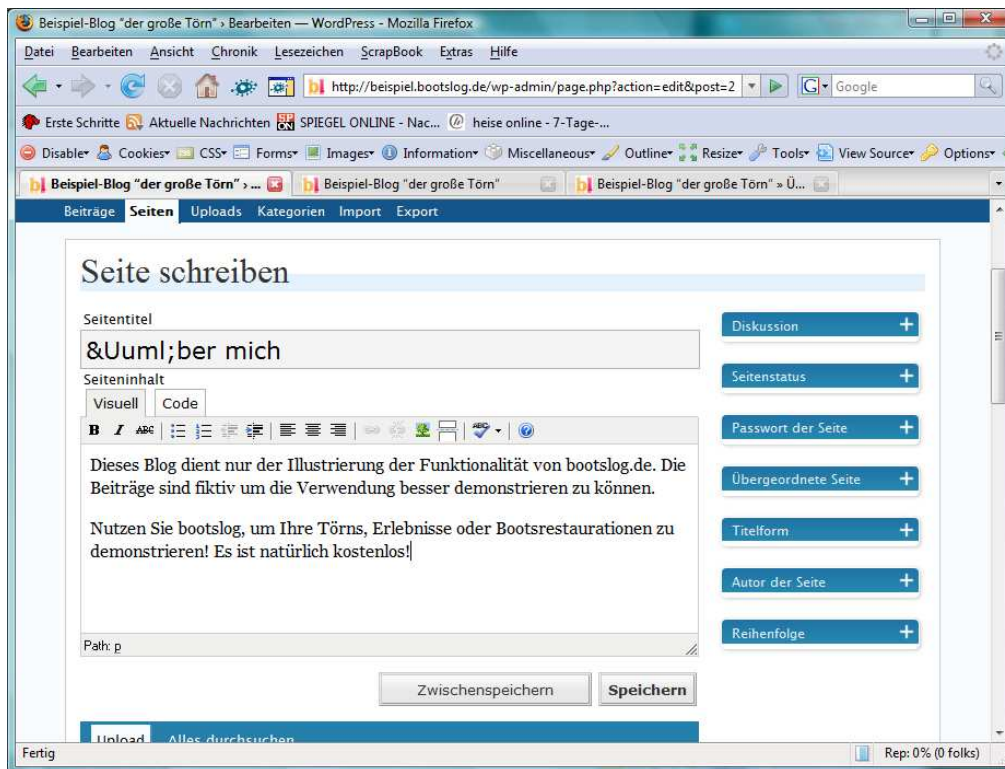
Leser wollen wissen, wer hinter dem Blog steht. Hierzu gibt es eine „Über mich“-Seite, die Sie bearbeiten können.

Wichtig ist hierbei zu wissen, dass es zwei Arten von Beiträgen in Bootslog gibt: normale Beiträge (mit Datum und Kategorie) und statische Seiten. Die statischen Seiten tauchen nicht in den normalen Listen auf und stellen meist Hintergrund-Informationen, beispielsweise über den Autor oder das Schiff zur Verfügung. Sie können natürlich auch weitere statische Seiten selbst ergänzen.

Um die „über mich“ Seite zu bearbeiten, klicken wir im Administrationsmenü wieder auf „Verwalten“, dann aber in dem Untermenü auf „Seiten“



Wir sehen, es gibt eine statische Seite, die wir auch bearbeiten können. Klicken Sie hierzu auf „Bearbeiten“:



Nun wurde der Text geändert und kann gespeichert werden.